

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (БИЗНЕС-ИНКУБАТОР)»**

ПРИКАЗ

29.03.2023
г. Ярославль

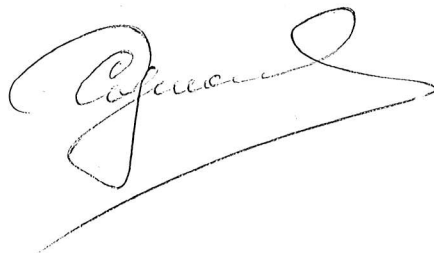
№ 30.3

Об утверждении карты коррупционных рисков государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Корпорация развития малого и среднего предпринимательства (бизнес-инкубатор)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Корпорация развития малого и среднего предпринимательства (бизнес-инкубатор)» согласно приложению.
2. Приказ от 25.03.2022 № 29 «Об утверждении карты коррупционных рисков государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Корпорация развития малого и среднего предпринимательства (бизнес-инкубатор)» считать утратившими силу.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор



С.М. Одноколов

Приложение к приказу директора ГБУ ЯО
«Корпорация развития МСП»
от 29.03.2023 № 30.3

**Карта коррупционных рисков
государственного бюджетного учреждения «Корпорация развития малого и среднего
предпринимательства (бизнес-инкубатор)»**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	2	3	4	5	6
1.	Подготовка проектов актов и утверждение проектов актов	Согласование и утверждение проектов актов, содержащих коррупционные факторы	Директор, заместители директора; главный инженер; главный бухгалтер; начальник отдела правового обеспечения, кадровой и административной работы сотрудники отдела правового обеспечения, кадровой и административной работы, и административной работы, к должностям	Высокая	Разъяснение сотрудникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация повышения профессионального уровня сотрудников, осуществляющих подготовку и проведение экспертизы проектов актов; перераспределение функций между сотрудниками внутри структурного подразделения

	<p>Разработка и согласование проектов актов, содержащих коррупционные факторы</p> <p>Разработка и согласование проектов актов, содержащих коррупционные факторы</p> <p>Непредставление проектов актов, содержащих коррупционные факторы, на экспертизу</p>	<p>обязанностям которых относятся осуществление закупок</p> <p>Начальники отделов</p>	<p>Средняя</p> <p>Низкая</p> <p>Низкая</p>	<p>Обязательное одновременное согласование правовой позиции представителя учреждения с руководителем учреждения.</p> <p>Разъяснение сотрудникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Анализ материалов судебных дел в части реализации представителем учреждения утвержденной правовой позиции</p>
<p>2. Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти</p>	<p>Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя учреждения (пассивная позиция при защите интересов) в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц при представлении интересов учреждения в судебных и иных органах власти.</p> <p>Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения или выработка позиции, с использованием</p>	<p>Директор, заместители директора; главный инженер; главный бухгалтер; начальник отдела правового обеспечения, кадровой административной работ; сотрудники отдела правового обеспечения, кадровой и административной работ,</p>	<p>Высокая</p>	<p>Обязательное одновременное согласование правовой позиции представителя учреждения с руководителем учреждения.</p> <p>Разъяснение сотрудникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Анализ материалов судебных дел в части реализации представителем учреждения утвержденной правовой позиции</p>

	<p>договоренности, умалчивание о фактических обстоятельствах дела в нарушение интересов учреждения)</p>	<p>должностным обязанностям которых относятся осуществление закупок</p> <p>Начальники отделов</p> <p>Сотрудники учреждения</p>	<p>Средняя</p> <p>Низкая</p>	
<p>3. Организация работ - договорной работы экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения</p>	<p>Подготовка и согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение</p>	<p>Директор, заместители директора; главный инженер; главный бухгалтер; начальник отдела правового обеспечения, кадровой и административной работ; сотрудники отдела правового</p>	<p>Высокая</p>	<p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) сотрудников с гражданами и представителями организаций. Разъяснение сотрудникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников,</p>

<p>договоров (соглашений)</p>		<p>обеспечения, и кадровой и административной работы, к должностным обязанностям которых относятся осуществление закупок</p>	<p>Средняя</p>	<p>которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>
<p>4. Предоставление услуг субъектам малого и среднего предпринимательства</p>	<p>Принятие решения о предоставлении услуги с коррупционными проявлениями (здесь и далее под предоставлением услуги с коррупционными проявлениями понимается: - требование от субъектов малого и среднего предпринимательства информации и документов,</p>	<p>Директор, заместитель директора; главный инженер; главный бухгалтер; начальник отдела правового обеспечения, кадровой и административной работы;</p>	<p>Высокая</p>	<p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права. Нормативное регулирование порядка оказания услуги. Размещение на официальном сайте учреждения административных регламентов предоставления государственных услуг (или выписок из них), а также порядков оказания услуг.</p>

5.	Экспертиза пакета документации, представленной субъектами малого и среднего предпринимательства на получение государственной поддержки при предоставлении государственных услуг	Подготовка заключений и иной документации, устанавливающих необоснованные преимущества отделным субъектам малого и среднего предпринимательства	Заместители директора; главный инженер; главный бухгалтер; начальник отдела правового обеспечения, кадровой и административной работы; сотрудники отдела правового обеспечения, кадровой и	Высокая	Размещение на официальном сайте учреждения административных регламентов предоставления государственных услуг (или выписок из них) Разъяснение сотрудникам: -обязанности незамедлительно сообщать представителю нанятого о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений
	Оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства с коррупционными проявлениями	Сотрудники учреждения	Низкая		
	Согласование предоставления услуги с коррупционными проявлениями	Начальники отделов	Средняя	- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
	Предоставление которых не предусмотрено порядком оказания услуги; незаконное оказание либо отказ в оказании услуги. Установление необоснованных преимуществ при оказании услуги.	сотрудники отдела правового обеспечения, кадровой и административной работы, к должностям которых относятся обязанности закупки		Совершенствование механизма отбора сотрудников для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения. Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной услуги. Разъяснение сотрудникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанятого о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;	

6.	Предоставление в аренду субъектам предпринимательской деятельности имущества промышленного парков, нежилых помещений в учреждении порядке, определенном действующим законодательством	Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании предоставления в аренду имущества, нежилых помещений. Необоснованное занижение арендной платы за передаваемое в аренду имущество, нежилых помещений или установление иных условий аренды в пользу арендатора в обмен на полученное вознаграждение	<p>Административной работы, к должностным обязанностям которых относятся осуществление закупок</p> <p>Начальники отделов</p> <p>Сотрудники учреждения</p>	Средняя	Низкая	<p>Высокая</p> <p>Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом, а также размера арендной платы и иных условий договора аренды</p> <p>Разъяснение сотрудникам: -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
----	---	--	---	---------	--------	---

		<p>закупок</p> <p>Начальники отделов</p> <p>Сотрудники учреждения</p>	<p>Средняя</p> <p>Низкая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий сотрудниками учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий.</p> <p>Разъяснение сотрудникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>7. Мониторинг и контроль целевого и эффективного использования средств финансовой поддержки, представляемых в форме субсидий, грантов, предусмотренных государственными программами (подпрограммами) Ярославской области в сфере развития субъектов малого и среднего предпринимательства</p>	<p>Принятие решения по результатам мероприятий по контролю (надзору), не содержащего информации о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение</p>	<p>Директор, заместители директора; главный инженер; главный бухгалтер; начальник отдела правового обеспечения, кадровой и административной работы; сотрудники отдела правового обеспечения, кадровой и административной работы, к которым относятся осуществляющие закупки</p>	<p>Высокая</p>	

	<p>Согласование по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору) формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>	<p>Начальники отделов</p>	<p>Средняя</p>	
	<p>По завершении мероприятий по контролю (надзору) неотражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю (надзору) выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение</p>	<p>Сотрудники учреждения</p>	<p>Низкая</p>	
<p>8. Осуществление функций распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование деятельности учреждения</p>	<p>При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствии суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, сотрудник выявляет, что определенные работы (услуги): - уже были ранее оплачены; - не предусмотрены контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица сотруднику поступает предложение за вознаграждение провести оплату. В целях получения материаль-</p>	<p>Директор, заместители директора; главный инженер; главный бухгалтер; начальник отдела правового обеспечения, кадровой и административной работы; сотрудники отдела правового обеспечения, кадровой и административной</p>	<p>Высокая</p>	<p>Исключение необходимости лично взаимодействия (общения) сотрудников с гражданами и представителями организаций. Разъяснение сотрудникам: - обязанности незамедлительно сообщать представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

	<p>ной выгоды от заинтересованного лица сотруднику поступает предложение за вознаграждение: - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности</p>	<p>работы, к должностным обязанностям которых относятся осуществление закупок</p>	<p>Средняя</p>	
<p>9. Выполнение функций заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд, технического заказчика, застройщика при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов инвестиционной инфраструктуры, находящейся в собственности области</p>	<p>В ходе разработки и составления технической документации, проектов контрактов, установление необходимых преимуществ для отдельных участников закупки.</p>	<p>Директор, заместитель директора; главный инженер; главный бухгалтер; начальник отдела правового обеспечения, кадровой и административной работы; сотрудники отдела правового обеспечения, кадровой и административной работы, к которым относятся обязанности осуществления закупок</p>	<p>Высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий сотрудниками учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов контрактов, договоров и либо технических заданий к ним. Разъяснение сотрудникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Подготовка отчета об исследовании рынка начальной (максимальной) цены контракта</p>
		<p>Сотрудники учреждения</p>	<p>Низкая</p>	

	<p>При приемке результатов</p>		<p>Разъяснение сотрудникам учреждения:</p>
	<p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта обосновано: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта</p>	<p>Начальники отделов, сотрудники учреждения</p>	
	<p>Подготовка проектов контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг</p>	<p>Низкая</p>	<p>Привлечение к подготовке проектов контрактов (договоров) представителей структурных подразделений учреждения</p>

	<p>Выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении</p> <p>В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя, представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг</p> <p>В целях заключения контракта (договора) с подрядной</p>		<p>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>- формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p> <p>Привлечение к подготовке документации представителем иных структурных подразделений учреждения</p> <p>Разъяснение сотрудникам:</p> <p>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий</p>
--	--	--	--

	<p>организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенных вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта контракта, (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ</p>		<p>сотрудниками учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции; Привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений учреждения</p>
	<p>При ведении претензионной работы работнику предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусмотривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного контракта (договора)</p>		<p>Разъяснение сотрудникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
	<p>Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение</p>		<p>Публичное вскрытие конвертов и открытие доступа к заявкам, поданным в электронном виде. Коллегиальное принятие решений</p>
<p>Участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки</p>		<p>Нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирования;</p>	

	<p>Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке</p> <p>Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки</p> <p>Дискриминационные изменения документации</p>		<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий сотрудниками учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции</p> <p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий сотрудниками учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>оборудование мест взаимодействия сотрудников и представителей участников торгов средствами аудио-видеозаписи</p> <p>Разъяснение сотрудникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
	<p>При приеме заявок склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, необоснованный отказ в приеме заявки, несвоевременная регистрация заявки</p>		